

Factura Pequeño Contribuyente

JOCELYN YOCARIN, MILIÁN BERGANZA DE FLORES

Nit Emisor: 79992579

SERVICIOS PROFESIONALES MILIAN

5 AVENIDA zona 1, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1A74A726-BF86-46C8-9111-487E327A4B63

Serie: 1A74A726 Número de DTE: 3213248200

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:41:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:41:39

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural-DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto del 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-237 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

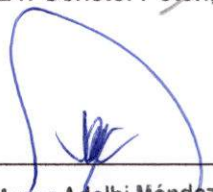
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1A74A726, número de DTE 3213248200 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Jocelyn Yocarin Milián Berganza de Flores, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-237 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Jocelyn Yocarin Milián Berganza de Flores
DPI: 2157-28203-1708

(f) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722517086115	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:58 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:41:39	
Emisor:	79992579	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES MILIAN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1A74A726-BF86-46C8-9111-487E327A4B63	
Serie:	1A74A726	
Número del DTE:	3213248200	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:41:3906:001A74A726BF8646C89111487E327A4B63	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:56:22	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:58:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79992579
NOMBRE	JOCELYN YOCARIN, MILIÁN BERGANZA DE FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1/3-237
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jocelyn Yocarin Milián Berganza de Flores
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Apoye a extensionista AF en asistencia técnica y la implementación de huertos familiares y huertos aéreos urbanos con material reciclado y tabloncillos de madera con la finalidad de dar a conocer la importancia de cosechar sus propias hortalizas y poderlas consumir o vender, con jóvenes del municipio de Poptún, Petén.	100%	Finalizado
	Apoye con capacitaciones sobre temas agropecuarios, emprendimientos juveniles, entre otros a jóvenes de la zona sur de Petén.	100%	Finalizado
	Apoye en capacitaciones e implementación de huertos familiares con jóvenes de caserío Jabalí Bravo, Poptún, Petén.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional para la conformación, de organizaciones formales para jóvenes con enfoque de empresa asociativa rural.	Apoye a encargada de juventud y niñez de la municipalidad de Poptún, Petén en la elaboración de bolsas de hilo rígido como fomento de negocios alternativos y una capacitación sobre emprendimiento juvenil al	100%	Finalizado

	grupo de jóvenes de San Luis, Petén, y poder fortalecer a los grupos de jóvenes a través de aprender haciendo gracias a las asistencias técnicas de extensionista Rural.		
3. Apoyo profesional en la conformación, de la red departamental de jóvenes rurales.	Apoye a la municipalidad de Poptún en el establecimiento de huertos familiares con jóvenes del municipio de Poptún, Petén.	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional en la información, de avance de metas físicas y memoria de labores relacionadas con juventud rural.	Apoye a las agencias de Extensión rural en la actualización de datos de CADER y en la elaboración del plan de Juventud rural, así mismo la memoria de labores.	100%	Finalizado
5. Apoyo profesional en control y funcionamiento de la agenda del jefe de la sede departamental.	Apoye en actividades relevantes notificadas por el jefe de sede departamental. Apoye en el cumplimiento de las actividades asignadas por el jefe de sede departamental.	100%	Finalizado
6. Apoyo profesional y acompañamiento en reuniones de jefe de la sede departamental.	Apoye en la elaboración del diagnóstico de la Política Municipal de Juventud y la Política Municipal de la mujer. Apoye en reuniones establecidas por el jefe departamental como COAPEN.	100%	Finalizado
7. Apoyo profesional en el seguimiento y control de correos electrónicos del jefe de la sede departamental.	Apoye en el cumplimiento de los correos electrónicos enviados por el jefe departamental, así mismo se ejecutaron las actividades asignadas.	100%	Finalizado
8. Apoyo profesional en atención a visitantes que se reciban en la sede departamental, proporcionando información apropiada y personalizada según el caso.	Apoye en dar información apropiada a los visitantes de la Sede de Poptún, Petén, así mismo se les brindó solución a las dudas y preguntas. Apoye en recibir las solicitudes hacia mi persona sobre capacitaciones a jóvenes de la zona rural, sobre temas agropecuarios,	100%	Finalizado

	emprendimientos juveniles, entre otros.		
9. Apoyo profesional en la realización de procesos de comunicación entre la sede departamental y las diferentes dependencias que conforman el ministerio de agricultura, ganadería y alimentación.	Apoye en coordinar actividades interinstitucionales a beneficio de los CADER juvenil rurales de los municipios, municipalidad, Global Humanitaria, SESAN, MIDES, Centro de Salud, DEMI, entre otros. Apoye en coordinar actividades con las diferentes dependencias que conforma el ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
10. Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoye en las reuniones interinstitucionales con apoyo de MAGA. Siendo parte de la creación de la Política Municipal de Juventud en los municipios de El Chal, Dolores, Poptún y San Luis.	100%	Finalizado
	Apoye en coordinación de actividades con las diferentes AMER de la zona sur de Petén, con el fin de fortalecer las mismas.	100%	Finalizado
	Apoye a jóvenes de servicio cívico en coordinación y ejecución de actividades en la zona Sur de Petén.		
	Apoye en reuniones de MITA y BALAM sobre proyectos a beneficio de los grupos CADER del municipio de Poptún, Petén.	100%	Finalizado
	Apoye en reforestaciones con jóvenes de las comunidades rurales y urbanas del municipio de Poptún, y Dolores, Petén en coordinación con viceministerio.	100%	Finalizado
	Apoye en reuniones de COMUSAN en la zona sur de Petén.	100%	Finalizado
	Apoye en la coordinación de la feria de agricultores y el día del maíz con las diferentes agencias AMER del departamento.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 


Jocelyn Yocarin Milián Berganza de Flores

DPI: 2157 28203 1708

Celular: 3272 7469

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 618689

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **35322**

GRADO: LICENCIATURA EN EDUCACION AMBIENTAL

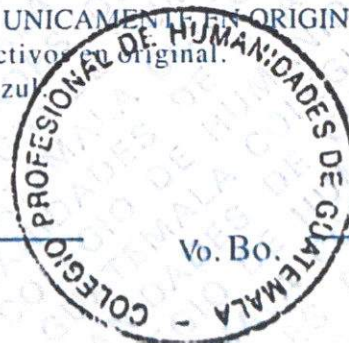
MILTAN BERGANZA JOCELYN YOCARIN

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/10/2024**, Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **31/01/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.
3. Original Contenido en Color Azul

[Firma manuscrita]



Secretaría Administrativa

Vo. Bo.

[Firma manuscrita]
Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.

colegiodehumanidades@yahoo.com

Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MILIAN BERGANZA JOCELYN YOCARIN**, Colegiado **35322**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN EDUCACION AMBIENTAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 05 de enero del 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-237	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jocelyn Yocarín Milián Berganza de Flores	
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar: Setenta nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100		Q. 79,354.84	
Prestados en:		Sede Departamental Petén	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Apoye a extensionista AF en asistencia técnica y la implementación de huertos familiares y huertos aéreos urbanos con material reciclado y tabloncitos de madera con la finalidad de dar a conocer la importancia de cosechar sus propias hortalizas y poderlas consumir o vender, con jóvenes del municipio de Poptún, Petén.	100%	Finalizado
	Apoye con capacitaciones sobre temas agropecuarios, emprendimientos juveniles, entre otros a jóvenes de la zona sur de Petén.	100%	Finalizado
	Apoye en capacitaciones e implementación de huertos pedagógicos a directores de las escuelas de Poptún, San Luis, El Chal, Dolores, Peten.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional para la conformación, de organizaciones formales para jóvenes con enfoque de empresa asociativa rural.	Apoye a encargada de juventud y niñez de la municipalidad de Poptún, Petén en la elaboración de bolsas de hilo rígido como fomento de negocios alternativos y una capacitación sobre emprendimiento juvenil al grupo de jóvenes del barrio las Delicias, Poptún, y poder fortalecer a los grupos de jóvenes a través de aprender haciendo gracias a las asistencias técnicas de extensionista Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé con la capacitación sobre desarrollo empresarial a grupos que trabajan con cacao del municipio de Poptún, y San Luis, en apoyo a Propetén.	100%	Finalizado

3. Apoyo profesional en la conformación, de la red departamental de jóvenes rurales.	Apoye a la municipalidad de Poptún y Centro de Salud en la elaboración de comidas nutritivas para contribuir a disminuir a la desnutrición de los niños y niñas del municipio. Apoye en reuniones de COMUSAN en la zona sur de Petén.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
4. Apoyo profesional en la información, de avance de metas físicas y memoria de labores relacionadas con juventud rural.	Apoye a las agencias de Extensión rural en la actualización de datos de CADER y en la elaboración del plan de Juventud rural, así mismo la memoria de labores.	100%	Finalizado
5. Apoyo profesional en control y funcionamiento de la agenda del jefe de la sede departamental.	Apoye en actividades relevantes notificadas por el jefe de sede departamental. Apoye en el cumplimiento de las actividades asignadas por el jefe de sede departamental.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
6. Apoyo profesional y acompañamiento en reuniones de jefe de la sede departamental.	Apoye en la elaboración del diagnóstico de la Política Municipal de Juventud y la Política Municipal de la mujer. Apoye en reuniones establecidas por el jefe departamental como COAPEN.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
7. Apoyo profesional en el seguimiento y control de correos electrónicos del jefe de la sede departamental.	Apoye en el cumplimiento de los correos electrónicos enviados por el jefe departamental, así mismo se ejecutaron las actividades asignadas.	100%	Finalizado
8. Apoyo profesional en atención a visitantes que se reciban en la sede departamental, proporcionando información apropiada y personalizada según el caso.	Apoye en dar información apropiada a los visitantes de la Sede de Poptún, Petén, así mismo se les brindó solución a las dudas y preguntas. Apoye en recibir las solicitudes hacia mi persona sobre capacitaciones a jóvenes de la zona rural, sobre temas agropecuarios, emprendimientos juveniles, entre otros.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
9. Apoyo profesional en la realización de procesos de comunicación entre la sede departamental y las diferentes dependencias que conforman el ministerio de agricultura, ganadería y alimentación.	Apoye en coordinar actividades interinstitucionales a beneficio de los CADER juvenil rurales de los municipios, municipalidad, Global Humanitaria, SESAN, MIDES, Centro de Salud, DEMI, entre otros. Apoye en coordinar actividades con las diferentes dependencias que conforma el	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.		
10. Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoye en las reuniones interinstitucionales con apoyo de MAGA. Siendo parte de la creación de la Política Municipal de Juventud en los municipios de El Chal, Dolores, Poptún y San Luis.	100%	Finalizado
	Apoye en coordinación de actividades con las diferentes AMER de la zona sur de Petén, con el fin de fortalecer las mismas.	100%	Finalizado
	Apoyo a jóvenes de servicio cívico en coordinación y ejecución de actividades en la zona Sur de Petén.		
	Apoyo en reuniones de MITA y BALAM sobre proyectos a beneficio de los grupos CADER del municipio de Poptún, Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en reforestaciones con jóvenes de las comunidades rurales y urbanas del municipio de Poptún, y Dolores, Petén en coordinación con viceministerio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla a grupos CADER de jóvenes rurales a beneficio de las familias de las comunidades, con el objetivo de contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con las entregas de informes semanales respaldados con sus fotografías por cada actividad, se actualizó la base de datos de los distintos CADER de los municipios de El Chal, Petén, Dolores, Petén, Poptún, Petén, y San Luis Petén.

Se logró la participación activa en los 5 CADER organizados en el municipio de Poptún, Petén, dando a conocer el trabajo de extensión rural con base a sus ejes.

Se logró la implementación de huertos de hortalizas con los jóvenes de los CADER de las comunidades rurales del cual fueron beneficiados 40 jóvenes y así mismo se les da seguimiento con asistencias técnicas.

Se cumplió con las capacitaciones sobre temas agropecuarios, alimentación saludable y transformación de alimentos que se cosechan en los huertos de las comunidades atendidas, así mismos charla sobre emprendimientos juveniles a grupos de jóvenes de las comunidades de Mopán I, Nueva Unión, caserío Sabaneta del municipio de Dolores, Petén, Las Delicias, Pionero de la Paz, Santo Domingo, Caserío el Caoba, aldea Machaquilá, caserío San Agustín, caserío Belén del municipio de Poptún, Petén, San Luis, Petén, San Juan, El Chal Petén, donde fueron beneficiados 150 jóvenes de la zona sur de Petén.

Se cumplió con los proyectos sobre emprendimientos de bolsas de hilo rígido, mermeladas, jabones medicinales, kits de higiene personal, entre otros.

Se logró con la ejecución del diplomado de nutrición humana impartido por SESAN a las extensionistas rurales HR y juventud rural.

Se cumplió con las capacitaciones educativas y productivas a 50 jóvenes del municipio de Poptún, Petén, con el objetivo del fomento a la productividad.

Se cumplió con la entrega de semilla a grupos CADER de jóvenes rurales a beneficio de las familias de las comunidades, con el objetivo de contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional.

Se cumplió brindando asistencia técnica sobre implementación de huertos de hortalizas a grupos CADER de jóvenes rurales de los municipios de El Chal, Petén, Dolores, Petén, Poptún, Petén, y San Luis Petén.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

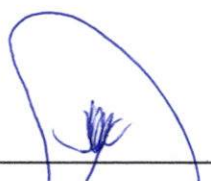
(f) 


Jocelyn Yocarín Milián Berganza de Flores
DPI: 2157 28203 1708
Celular: 3272 7469

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemén Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA